



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for kommunikationen mellem skole og hjem

### Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

### Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for forældrene at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

### Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at forældrene er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer elevens forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre med henblik på en tilfredsstillende løsning.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer på henvendelser fra forældrene - som udgangspunkt indenfor to arbejdsdage.

### Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter skolens ansatte via Aula eller telefonisk til kontoret f.eks. ved henvendelser af mere akut karakter.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af udfordringen. Findes der ikke en løsning på denne måde, henvender forældrene sig til skoleledelsen.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten.
- Hvis der mellem børn sker konflikter udenfor skoletiden, orienteres og inddrages relevante ansatte på skolen, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. april 2026.

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for forældremøder

### Formål:

- Forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

### Mål:

- Forældremøderne sikrer et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen samt medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.
- Forældremøderne sikrer, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal arbejdes med i klassen. Samt, at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.
- Forældremøderne sikrer inddragelse af forældrene i drøftelse og løsning af faglige og trivselsmæssige udfordringer i klassen.

### Skolens ansvar:

- Skolen afholder forældremøder i starten af skoleåret. Ved behov kan skolen indkalde til ekstraordinære forældremøder.
- Skolen indkalder i tilpas god tid til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage samt mulighed for at give input til dagsordenen.
- Skolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.

### Forældrenes ansvar:

- Forældre deltager så vidt muligt i alle forældremøder.
- Forældrene bidrager konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige, sociale og trivselsmæssige udvikling sikres.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. april 2026

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for forældreråd

### Formålet med forældreråd:

- At fremme dialogen mellem forældre og medarbejderne i den enkelte klasse.
- At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde.
- At fremme samarbejdet i klassens forældregruppe

### Skolens ansvar:

- Forældreråd vælges for et skoleår ad gangen.
- Forældrerådet vælges på det første forældremøde, der afholdes efter skolernes sommerferie.
- Der vælges to til fire forældre i hver klasse.
- Forældrerådet kan inddrages i planlægning og afholdelse af forældremøder.
- Skolen tilstræber personalets deltagelse i forældrerådets sociale arrangementer.
- Skolebestyrelsen udarbejder et idékatalog til brug for arbejdet som forældreråd.

### Forældrerådets ansvar:

- Forældrerådet inddrager alle børn og forældre i klassens fællesskab og har særligt fokus på nytillkomne.
- Forældrerådet tager initiativ til sociale arrangementer for klassen, eventuelt gennem uddelegering til andre forældre.
- Forældrerådet kan bringe vigtige emner og problemstillinger op på forældremødernes dagsordener.
- Forældrerådet kan oprette og bestyre en klassekasse, hvor forældrene indbetaler f.eks. 50 kr. årligt. Klassekassen kan anvendes i forbindelse med fællesskabende aktiviteter i skoletiden eller i forbindelse med forældrerådsarrangementer.
- Der opfordres til, at Aula anvendes til kommunikation forældre imellem, uanset om det handler om skolerelaterede aktiviteter eller om fritidsaktiviteter.

### Forslag til aktiviteter:

Skolebestyrelsens idékatalog til aktiviteter for forældre og elever:

- Rundbold, kage, saftvand og kaffe på skolens område i to timer.
- Aktivitet for eleverne i hallen i to timer.
- Leg på naturlegepladsen
- Overnatning på skolen.
- Halloween- og Fastelavnsarrangementer
- Årgangsaktiviteter
- Juleaktiviteter

For yderligere inspiration henvises til Skole og Forældre ([www.skoleborn.dk/foraeldrefiduser.dk](http://www.skoleborn.dk/foraeldrefiduser.dk))

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. april 2026

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for skole-hjem-samtaler

### Formål:

Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Det tilstræbes, at der til samtalen er skabt forudsigelighed, så alle parter kan være forberedte. Det tilstræbes at barnet deltager i hele samtalen.

Hvis parterne vurderer, at der er noget ekstraordinært omkring barnet, skal samtalen om dette ske til en udvidet skolehjem samtale eller til et netværksmøde.

### Mål:

- Skole-hjem-samtaler giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige vanskeligheder opdages i tide.
- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- Skole-hjem-samtaler sikrer dialog mellem lærere og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.
- Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.

### Skolens ansvar:

- Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, og at afholde samtalerne, så alle forældre har mulighed for at deltage.
- Klasselærerne gennemfører elevsamtaler inden skole-hjem-samtalen.
- Skolen indkalder til en årlig skole-hjem-samtaler. Der kan efter behov fra skolen eller hjemmet, indkaldes til flere skole-hjem-samtaler.
- Skolen giver forældrene viden om elevens faglige og sociale udvikling samt hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber, at der deltager 2 lærere i samtalerne.

### Forældrenes ansvar:

- Forældrene deltager med deres barn i skole-hjem-samtalerne.
- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved at gennemgå meddelelsesbogen sammen med deres barn.
- Forældrene kan anmode om en skole-hjem-samtale.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 9. juni 2026

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for meddelelsesbogen

### Formål

- Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og sociale udvikling og den efterfølgende opfølgning.

### Mål

- Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad der er de væsentligste fokuspunkter og heraf følgende indsatser i elevens faglige og sociale udvikling.
- Meddelelsesbogen skal understøtte elevens oplevelse af mestring og bidrage til, at eleven får øje på egne styrker og potentialer.

### Rammer for meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen er digital og tilgås via Min uddannelse.
- Meddelelsesbogen er til enhver tid tilgængelig for forældre og elev.

### Meddelelsesbogens fokuspunkter

- Meddelelsesbogens fokuspunkter er formuleret med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling i dansk og matematik samt sociale udvikling og trivsel i skolen. Desuden beskrives eventuelle indsatser/aftaler.
- For elever på 7. og 9. årgang skal overvejelser om uddannelse og plan for at opnå eventuelle faglige krav som skal opfyldes i forbindelse med optagelse.
- For elever der er i faglige og sociale vanskeligheder i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde beskrivelse af de indsatser og den opfølgning, som skole har iværksat for at imødekomme udfordringerne (den udvidede meddelelsesbog).

### Skolens ansvar

- Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer.
- Skolen inddrager elevens perspektiver i valg af fokuspunkter
- Meddelelsesbøgerne udgives senest en uge før skole-hjem-samtalerne af elevens klassekontaktlærer.
- I forbindelse med skole-hjem-samtalerne mangfoldiggøres vejledning i at finde meddelelsesbogen

### Forældrenes ansvar

- Forældrene bidrager i dialogen om fokuspunkterne og arbejder hjemme med de aftalte indsatser/aftaler.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. april 2026

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole



THISTED KOMMUNE  
Tingstrup skole

## Princip for brugen af AULA

### Formål

- Formålet med princippet er at understøtte skole-hjem-samarbejdet samt sikre en god kommunikation mellem skole og forældre.

### Mål

- Gennem tydelig forventningsafstemning skal Aula fremme samarbejdet mellem skolen og hjem på en hurtig og tilgængelig måde.

### Generelt

- Aula er den primære kommunikationsvej mellem skole og hjem.
- En god dialog på Aula sikres ved at skrive i en god tone uden ironi og indforståede vendinger. Ligesom ingen skriver en besked i vrede.
- Aula anvendes ikke til at løse konflikter eller til personlig kritik af børn, andre forældre eller medarbejdere. I stedet opfordrer vi til at kontakte medarbejderen eller forældrene med henblik på at løse udfordringerne.
- Beskeder sendes kun til relevante modtagere.

### Skolens ansvar

- Vi bestræber os at besvare beskeder fra forældrene inden for to arbejdsdage. Der kan dog gå flere dage f.eks. ved sygdom eller kurser m.m. Hvis der er brug for at undersøge tingene nærmere, besvares med f.eks. "Jeg vender tilbage til dig/jer".
- Vi kan bruge aula til at orientere om en konflikt mellem elever. Medarbejderne er tydeligt i kommunikationen om, hvad der forventes af forældre fx om det er en orientering eller om forældre vil tale med deres barn m.m. Medarbejderne vurderer ud fra sagens indhold, om informationen er aulavenlig, eller om det er bedre med et telefonopkald for bedre at sikre en positive dialog.

### Forældrenes ansvar

- Beskeder bruges til korte beskeder mellem mindre grupper eller enkeltpersoner, fx klassens forældre, elever eller skolens medarbejdere.
- Beskedsystemet kan også bruges til informationer vedr. enkelte elever mellem skole og hjem.
- Tilsvarende forventes det, at forældre løbende orienterer sig på Aula i det omfang der er nødvendigt for at følge med i barnets hverdag.

### Opslag

- Opslag bruges til generel information fra skolen til børn, forældre og skolens medarbejdere.
- Skolen kan lægge opslag op på vegne af andre f.eks. Kulturrummet, PPR, Skoleforvaltningen m.m., men ikke fra private organisationer.
- Det er skolen, der vurderer, om opslaget kan godkendes til Aula, da det er dem, der er ansvarshavende i, at opslag som udgangspunkt er vedkommende for vores elever og deres familier.

### Kalender

- Planlagte arrangementer som f.eks. forældremøde, skolefest, alternative skoledage skrives ind i kalenderen fra skoleårets start, eller så snart datoen er fastlagt. På den måde er forældre forberedte i god tid og kan støtte op om aktiviteterne.

- Hvis der er arrangementer med tilmelding, vil dette foregå på Aula. Forældre giver besked, uanset om det er "ja tak" eller "nej tak" til invitationen.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 27. april 2026

Princippet evalueres næste gang i 2028

Skolebestyrelsen på Tingstrup Skole